

## REGISTRE RGPD

### REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE

**Cécile EL FATHI – Naturopathe iridologue Professeure de Yoga – en autoentreprise**

<b>Coordonnées du responsable de l'organisme</b> <i>(responsable de traitement ou son représentant si le responsable est situé en dehors de l'UE)</i>	Nom : EL FATHI Prénom : Cécile Adresse : 2 rue St viel CP : 34190 Ville : GANGES Téléphone : 06 62 28 04 39 Adresse de messagerie : cef.naturopathie@gmail.com
<b>Nom et coordonnées du délégué à la protection des données</b> <i>(si vous avez désigné un DPO)</i>	Nom : Cliquez ici. Prénom : Cliquez ici. Société (si DPO externe) : Cliquez ici. Adresse : Cliquez ici. CP : Cliquez ici. Ville : Cliquez ici. Téléphone : Cliquez ici. Adresse de messagerie : Cliquez ici.

### Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Listez ici les activités pour lesquelles vous traitez des données personnelles.

Activités	Désignation des activités
Activité 1	Naturopathie iridologie
Activité 2	Yoga
Activité 3	
Activité 4	
Activité 5	
Activité 6	
Activité 7	
Activité 8	

----> Début de section à copier pour chaque activité listée en page 2 <----

## FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

### Naturopathie iridologie

(Créer cette fiche pour chaque activité listée en page 2)

Date de création de la fiche	08/10/24
Date de dernière mise à jour de la fiche	08/10/24
Nom du responsable conjoint du traitement (dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)	Cliquez ici.
Nom du logiciel ou de l'application (si pertinent)	recueil sur fichier word, pdf et/ou recueil papier

### Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

Naturopathie iridologie : recueil auprès du client de toutes informations relatives à son parcours de vie permettant au praticien de santé naturopathe d'établir un bilan vital, de l'accompagner, de le conseiller sur son hygiène de vie.

### Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

1. Clients
- 2.
3. Cliquez ici.
4. Cliquez ici.

### Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

☐ État-civil, identité, données d'identification, images : nom, prénom, âge, email

☐ Vie personnelle : anamnèse  
habitudes de vie, situation familiale, situation professionnelle, qualité du sommeil, habitudes alimentaires, niveau d'activité physique, niveau de stress,

☐ Autres catégories de données (précisez) :

**Des données sensibles sont-elles traitées ?**

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes,*

des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquelles ? :

Données concernant la santé

## Durées de conservation des catégories de données

**Combien de temps conservez-vous ces informations ?**

10 Ans

Les données sont effacées au bout de 10 années sans avoir vu le client

## Catégories de destinataires des données

### Destinataires internes

1. Praticien de santé naturopathe
3. Cliquez ici.

2. Cliquez ici.
4. Cliquez ici.

### Organismes externes

1. Si besoin et sur accord du client : autre praticien de santé

### Sous-traitants

(Exemples : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques, etc.)

1. Cliquez ici.
3. Cliquez ici.

2. Cliquez ici.
4. Cliquez ici.

## Transferts des données hors UE

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?**

☐ Oui ☐ Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Cliquez ici.

*Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.*

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

*Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.*

☐ Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures :

Les données sont conservées sur papier, dans un classeur et sur informatique (ordinateur et disque dur externe). L'ensemble de ces éléments est dans un bureau fermé dédié à l'activité professionnel.

☐ Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (*exemple : journalisation des accès des utilisateurs*), les données enregistrées (*exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.*) et leur durée de conservation :

Ex : Traçabilité des nouveaux enregistrements et modifications des enregistrements dans l'application de gestion.

☐ Mesures de protection des logiciels : antivirus

☐ Sauvegarde des données

Sauvegarde semestrielle sur disque dur externe, disque dur stocké au cabinet

☐ Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

Cliquez [ici](#).

☐ Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Cliquez [ici](#).

☐ Autres mesures :Cliquez [ici](#).

----> Fin de section à copier pour chaque activité listée en page 2 <----

## FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ

### Yoga

Date de création de la fiche	08/10/24
Date de dernière mise à jour de la fiche	08/10/24
Nom du responsable conjoint du traitement (dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)	Cliquez ici.
Nom du logiciel ou de l'application (si pertinent)	recueil papier

### Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

Yoga : recueil de l'état civil et adresse, responsabilité civil et personne à contacter en cas de blessure pour le bon déroulement des cours

### Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

1. élèves
2. Cliquez ici.
3. Cliquez ici.
4. Cliquez ici.

### Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

☐ État-civil, identité, données d'identification, images : nom, prénom, adresse

☐ Vie personnelle :

☐ Autres catégories de données (précisez) :

téléphone de la personne à contacter en cas de blessure  
attestation de responsabilité civile

**Des données sensibles sont-elles traitées ?**

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquelles ? :

## Durées de conservation des catégories de données

### Combien de temps conservez-vous ces informations ?

1 Ans, Autre durée : Cliquez ici.

Les données sont détruites au bout de 1 année sans avoir vu l'élève

**Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.**

## Catégories de destinataires des données

### Destinataires internes

(Exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)

1. Professeure de yoga

2. Cliquez ici.

3. Cliquez ici.

4. Cliquez ici.

### Organismes externes

(Exemples : filiales, partenaires, etc.)

Néant

### Sous-traitants

(Exemples : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques, etc.)

1. néant 2.

3. Cliquez ici.

4. Cliquez ici.

## Transferts des données hors UE

### Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Cliquez ici.

*Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.*

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

*Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.*

☐ Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures :

Les formulaires papiers sont conservés dans une pochette dédiée, rangée dans un bureau fermé à l'accès limité

☐ Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (*exemple : journalisation des accès des utilisateurs*), les données enregistrées (*exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.*) et leur durée de conservation :

☐ Mesures de protection des logiciels :

☐ Sauvegarde des données

☐ Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

☐ Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

☐ Autres mesures :

Cliquez [ici](#).

----> Fin de section à copier pour chaque activité listée en page 2 <----